

תקנון לימודים

הנכתב בתקנון זה הינו בלשון זכר, אך הוא מופנה לגברים ונשים כאחד.

1. התקנון

- א. תקנון הלימודים מסדיר את מסגרת הלימודים במכללות רשת "עתידי", והוא נועד להבהיר את הזכויות והחובות של הסטודנטים בכל הנוגע ללימודיהם במכללה.
- ב. תקנון לימודים זה אושר על ידי הנהלת רשת "עתידי", אשר רשאית לשנותו מעת לעת, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. הודעה על שינויים תתפרסם על לוחות המודעות.
- ג. וועדה לענייני סטודנטים, באישור מנהל מכללה, רשאית לאשר חריגה מהוראות התקנון במקרים מיוחדים.

2. תקופת הלימודים

- א. תקופת הלימודים ותכנית הלימודים כפופים לאישורי מוסדות פיקוח ממלכתיים שונים המאשרים את תכניות הלימודים במכללת עתיד ו/או רשויות הפיקוח ו/או מפקחים ו/או כל גורם מוסמך אחר, ועשויים להשתנות בהתאם להנחיותיהם ו/או עפ"י שיקול דעת הנהלת רשת "עתידי".
- ב. מכללת "עתידי" רשאית בכל עת, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפני פתיחת קורס או במהלך הקורס, לשנות את ימי הלימודים ו/או את שעות הלימוד והיקף הלימודים, לרבות עקב דרישה מאת רשויות הפיקוח הממלכתיות, ככל שתידרש לכך. עתיד תהא רשאית לדרוש שכר לימוד נוסף מאת הסטודנט, אם וככל שתידרש, להאריך את הלימודים, ע"י רשויות הפיקוח הממלכתיות.
- ג. ידוע לסטודנט כי מפעם לפעם, עלולים להיות שינויים במערכת השעות ו/או ביטול שיעורים ו/או שינוי מועדי מפגשים ו/או הוספת מפגשים, ועל הסטודנט חלה החובה לדאוג להתעדכן בשינויים אלו. על הסטודנט חלה החובה לבדוק את ההודעות בגין השינויים, כאמור, כפי שהם יופיעו בלוחות המודעות במכללות ו/או באתר האינטרנט של רשת "עתידי", שכתובתו www.atid.org.il ב"הודעות לסטודנטים".

3. מסלול לימודים

- א. הסטודנט יהיה זכאי ללמוד אך ורק בשיעורי הקורס/השתלמות/מסלול הלימודים שבו שובץ ואליו נרשם.
- ב. ככלל, תכנית הלימודים במכללת עתיד הינה תכנית לימודים מלאה, ולא תתאפשר תכנית חלקית, בכל אחד מהקורסים או ההשתלמויות או מסלולי הלימודים, למעט במקרים בהם ניתן פטור ע"י הגורם המפקח והמוסמך.

4. מקצועות הלימוד

- א. תכנית הלימודים מבוססת על שיעורי חובה, תרגילים, מבחנים ופרויקטים מעשיים, כפי שנקבע לגבי כל קורס/השתלמות/מסלול לימודים.
- ב. על הסטודנט לעמוד בכל דרישות הקורס/השתלמות/מסלול לימודים, עפ"י תוכנית הלימודים ובמועדים הקבועים לעבודות ולבחירות בכל המקצועות.
- ג. רישום לקורס/השתלמות/מסלול לימודים מותנה בעמידה בדרישות המוקדמות (תנאי סף), בהתאם לתכנית הלימודים. סטודנט שנרשם בניגוד לכלל זה לא יחשב רישומו וכן לא יחשב ציונו לכל דבר ועניין, אלא אם קיבל אישור מוקדם ממנהל המכללה באמצעות המזכירות, מראש ובכתב.
- ד. ביטול רישום לקורס/השתלמות/מסלול לימודים יעשה אך ורק עפ"י הוראות תקנון שכר לימוד.

נוהל נוכחות סטודנטים בשיעורים, תרגילים ופרויקטים

5. נוכחות סטודנטים

- א. סטודנט חייב להיות נוכח בכל מפגש (שיעור, תרגיל או פרוייקט) בהתאם לתכנית הלימודים.
- ב. בנוסף על נוכחות בכיתה, חייבים הסטודנטים לקרוא את החומר הביבליוגרפי שנתבקשו לקרוא לקראת השיעור, לעמוד במבדקים בעל-פה ובכתב, להכין ולהגיש עבודות-בית, כפי שיוטלו עליהם על ידי המרצה.
- ג. מרצה בשיעור רשאי לבדוק בדרכים הנראות לו את נוכחות הסטודנטים במפגשים שהוא מקיים ו/או עפ"י הוראות רשויות הפיקוח השונות.
- ד. סטודנט, אשר מטעמים מוצדקים אינו יכול להשתתף במפגש כלשהו בשיעור בו נבדקת נוכחות אישית, חייב להודיע על כך בכתב או בעל-פה למזכירות המכללה, ככל האפשר מראש (בהתאם לנסיבות), בצירוף הנמקה ואישורים מתאימים.

6. עבודות בכתב

- א. מרצה רשאי לקבוע כי קיימת חובה להגיש עבודות-בית ותרגילים (להלן: "העבודות") כחלק מן המטלות בקורס/השתלמות/מסלול לימודים. בתחילת הקורס/השתלמות/מסלול לימודים יודיע המרצה לכיתה לגבי עבודות אלו, וכן יודיע את משקלן בציון בקורס.

- ב. מרצה רשאי לקבוע כי הגשת העבודות, כולן או חלקן, מהווה תנאי לגשת לבחינת המעבר בקורס/השלת למות/מסלול לימודים.
- ג. סטודנט חייב להגיש את העבודות במועדים שנקבעו, ועל-פי הנוהל להגשת עבודות שיפורסם מעת לעת על-ידי מזכירות הסטודנטים. הסטודנט חייב לשמור בידיו עותק מהעבודה כפי שהוגשה.
- ד. עבודה שלא הוגשה במועד (למעט מטעמים מוצדקים, כמפורט להלן) תקבל ציון "0" גם אם הוגשה לאחר מועד. מומלץ לסטודנטים להכין את עבודותיהם מראש.
- ה. כל העבודות המוגשות על-ידי סטודנט חייבות להיות פרי עטו של הסטודנט. הסטודנטים רשאים לעבוד בקבוצות בעת ההכנה לקראת כתיבת העבודות, אולם כל סטודנט חייב לנסח את עבודתו בעצמו ולא במשותף. עבודות שנוסחו דומה תיפסלנה בגין העתקה, ותהווה עבירה על תקנון המשמעת.
- ו. סטודנט אשר בעת מועד הגשת עבודה מסוימת מתקיימת לגביו אחת הנסיבות המיוחדות דלהלן, לא יחויב בהגשת העבודה במועד, ויתקיים לגביו ההסדר בס"ק ז' להלן:
 1. שירות מילואים פעיל במועד הגשת העבודה;
 2. שירות מילואים פעיל של שבעה ימים רצופים לפחות, כאשר תאריך הגשת העבודה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור משירות מילואים פעיל;
 3. סטודנטית שילדה בתקופה של 14 יום לפני הגשת העבודה;
 4. אשפוז בבית חולים במועד הגשת העבודה או אשפוז בבית חולים במשך שלושה ימים רצופים, כאשר תאריך הגשת העבודה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור מבית חולים.
 5. הגשת עבודה חלה במהלך שבעת ימי אבל, על קרוב מדרגה ראשונה.
- ז. במקרים שפורטו בס"ק ו' לעיל, חייב הסטודנט לפנות למזכירות המכללה מוקדם ככל האפשר (בהתחשב בנסיבות), ולא יאוחר משבעה ימים מקורות הסיבה לאי הגשת העבודה במועד ולהמציא אישור הולם. הסטודנט יקבל מהמזכירות אישור למרצים הרלוונטיים. המרצה בקורס יקבע, לפי שיקול דעתו: (1) לאפשר לסטודנט להגיש את העבודה באיחור, במועד שיקבע המרצה או (2) לאפשר לסטודנט להגיש עבודה חלופית, במועד שיקבע המרצה או (3) לקבוע כי העבודה שלא הוגשה מסיבה מוצדקת לא תובא בחשבון בחישוב ציון הקורס, וציון העבודות בקורס ישוקלל על בסיס יתר העבודות שהוגשו בידי הסטודנט. המרצה יודיע למזכירות בכתב על החלטתו.

7. מבדקים בעל-פה

מרצה בשיעור, בתרגיל או בפרוייקט רשאי לקיים מבדק או מבדקים בעל-פה במהלך מפגשי הלימודים. המרצה רשאי לקבוע ולהודיע מראש, כי עמידה במבדק או במבדקים מהווה תנאי לגשת לבחינת מעבר או לקבלת הציון בקורס. בכל מקרה כזה תינתנה לסטודנט לפחות 3 הזדמנויות שונות במהלך שנת – הלימודים לעמוד בהצלחה בכל מבדק בעל-פה.

8. עמידה בדרישות הקורס תנאי לגשת לבחינה

- א. סטודנט אשר מטעמים שאינם מוצדקים אינו משתתף במפגש כלשהו בשיעור בו נבדקת נוכחות אישית ו/או נדרשת נוכחות חובה באופן מלא בכל אחד מהשיעורים – לא יהיה רשאי לגשת לבחינת המעבר בקורס או לקבל ציון בו, ויהא עליו ללמוד את הקורס מחדש על כל המשתמע מכך, לרבות תשלום שכר לימוד. לעניין סעיף זה, טעם מוצדק להיעדרות הינו: שרות מילואים פעיל, מחלה, אבל, לידה. על הסטודנט מוטלת החובה להמציא אישור על הטעם המוצדק.
- ב. סטודנט אשר לא הגיש עבודות בקורס שבו נקבע כי הגשת עבודות במספר הנדרש מהווה תנאי לגשת לבחינה – לא יהיה רשאי לגשת לבחינת המעבר בקורס או לקבל ציון בו ויהא עליו ללמוד את כל הקורס מחדש על כל המשתמע מכך, לרבות תשלום שכר לימוד.
- ג. בכל מקרה בו מחליט מרצה להרחיק סטודנט משיעור או שלא לתת לסטודנט ציון בקורס מסוים, יש להודיע על כך בכתב לסטודנט (באמצעות מזכירות המכללה).
- ד. כל סטודנט שקיבל הודעה כאמור בסעיפים קטנים ב' או ג' לעיל, רשאי לערער עליה בכתב בפני מנהל המכללה תוך חמישה ימים מיום שנמסרה לו ההודעה. מנהל המכללה יבקש מן המרצה תגובה בכתב או בעל-פה על הערעור. החלטות מנהל המכללה תהיינה סופיות ובלתי ניתנות לערעור.
- ה. הורחק סטודנט משיעור או מקורס יהא ציונו בקורס זה "נכשל", בהתאם להחלטת הגורם המפקח.
- ו. המרצה רשאי לקבוע שסטודנט לא עמד בדרישות הקורס, אף נעדר ממספר מסוים של מפגשים מסיבות מוצדקות, ובלבד שהמרצה הודיע על כך לכיתה מראש.
- ז. נדרשת נוכחות בהיקף של מינימום 85% מהמפגשים בכל מקצועות החובה.

נוהל בחינות ובחני ביניים

9. כללי

- א. בתום כל קורס/השתלמות/מסלול לימודים תיערך בחינת מעבר, אלא אם כן הודיע המרצה על המרת הבחינה לכלל הסטודנטים בעבודה בכתב ו/או ניתנה הודעה בתחילת הקורס כי לא נדרשת בחינה בתום הקורס. משקלה של בחינת המעבר בציון הסופי יימסר על-ידי המרצה בתחילת הקורס.
- ב. מרצה רשאי לקבוע כי בקורס יתקיים גם בוחן ביניים בזמן מחצית תקופת הלימודים והוא יודיע על כך לכיתה בתחילת הקורס, כמו כן יודיע המרצה מה הוא משקל בוחן הביניים.
- ג. כל מרצה יודיע לסטודנטים על חלוקת הציון הסופי בין הרכיבים השונים בתחילת הקורס.
- ד. מרצה רשאי לוותר על אחד מן הרכיבים האמורים לעיל, או לשנות את משקל העבודות ובחינת האמצע בציון הסופי, ובלבד שקיבל אישור מראש ממנהל המכללה.
- ה. כל בחינות המעבר ובחני הביניים במכללה ייערכו בכתב. בחינות ו/או בחני – ביניים יתקיימו בעל-פה רק במקרים של קשיי למידה מאובחנים, שאישור לגביהן הועברו ע"י הסטודנט למכללה מראש ובכתב מאת מאבחן מוסמך.
- ו. מועדי הבחינות יפורסמו בלוח המודעות של המכללה או באתר האינטרנט, שינויים במועדי בחינות כפי שפורסמו יאושרו על ידי המכללה, ויפורסמו על גבי לוחות המודעות של הכיתות הנוגעות בדבר או באתר האינטרנט, לא יאוחר משבועיים לפני מועד הבחינה.
- ז. ככלל, תתקיימה כל בחינות המעבר ובחני הביניים, תחת השגחה. מרצה יהיה רשאי לקבוע עריכת בחינה ללא פיקוח, או עריכת בחינת בית.
- ח. מרצה רשאי לקבוע את היקף החומר שייכלל בבחינת המעבר או בבוחן ביניים, לרבות חומר ללימוד עצמי שלא נלמד בכיתה. המרצה יודיע לכיתה זמן סביר מראש על היקף החומר המחייב בבחינה.

10. מהלך הבחינה

- א. לא תינתן תוספת זמן בבחינות. על המרצים לתכנן מראש את משך הבחינה כך שיתאפשר לסטודנטים לענות עליה באופן סביר בזמן שנקבע לה. במקרים יוצא-דופן בהם מתעורר צורך חיוני בתוספת זמן רשאי המרצה להוסיף זמן לבחינה, אך יהיה חייב למסור דיווח מנומק למנהל המכללה על הסיבות למתן תוספת הזמן. זאת ועוד, בבחינות המתקיימות תחת פיקוח של רשות פיקוח ממשלתית זו או אחרת, יגברו הוראות הפיקוח של הרשות המפקחת בכל הנוגע לבחינות, על הוראות התקנון.
- ב. הבחינות תערכנה בספרים סגורים או פתוחים הכול לפי שקול דעת המרצה ו/או עפ"י הוראות רשויות הפיקוח הרלוונטיות בכל מקרה ומקרה. המרצה יודיע בתחילת השנה או הקורס, לפי העניין, לגבי אופן עריכת הבחינה וההודעה תחייב את המרצה. המזכירות תשתדל לדאוג לכך שבחינות הנערכות עם ספרים פתוחים תבוצענה בחדרים הכוללים שולחנות.

11. בדיקת בחינות

- א. הבחינות תיבדקנה על ידי המרצה או מי מטעמו ו/או ע"י רשויות הפיקוח.
- ב. ציוני הבחינות יוגשו למזכירות רק לאחר שאושרו על ידי המרצה ו/או ע"י רשויות הפיקוח.

12. זכאות לגשת לבחינה

- א. רק סטודנטים אשר עמדו בדרישות הקורס זכאים להשתתף בבחינת המעבר או בבוחן הביניים.
- ב. לכל סטודנט יש זכות להיבחן פעם אחת בלבד בכל בחינת מעבר או בוחן ביניים.
- ג. אי התייצבות לבחינת מעבר במועדה דינה כדין כישלון. אי התייצבות לבוחן ביניים דינה קבלת "0" בחלק הציון היחסי שנקבע לבוחן ביניים, למעט אי התייצבות מסיבה מוצדקת כאמור בתקנון זה.
- ד. רק סטודנטים אשר ישלמו את מלוא שכר הלימוד שנדרשו לשלם עד מועד הבחינה במועדו, יהיו רשאים להשתתף בבחינות. סטודנט שלא שילם את מלוא שכר הלימוד, ובשל כך לא אושרה השתתפותו בבחינה, דינו כדין סטודנט שלא ניגש לבחינה, על כל המשתמע מכך.

13. מועד מיוחד

- א. מועד מיוחד יתקיים אך ורק כאשר סטודנט נעדר ממועד בחינות רגיל אחד מאחת מהסיבות דלהלן. למען הסר ספק, סטודנט אשר בחר שלא לגשת לבחינה ללא סיבה מיוחדת (שלא מאחת הסיבות דלהלן) לא יהיה זכאי למועד מיוחד.

הסיבות המזכות, על – פי האמור לעיל, במועד מיוחד הינן:

1. שירות מילואים פעיל במועד הבחינה, זכאות תינתן בתנאי שהסטודנט יציג אישור שמ"פ (טופס 3010) מקורי בלבד במזכירות המכללה. ללא הצגת אישור מקורי הבקשה תדחה;
2. שירות מילואים פעיל של שבעה ימים רצופים לפחות, כאשר תאריך הבחינה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור משירות מילואים פעיל;

3. סטודנטית שילדה בתקופה של עד 14 יום לפני בחינה, סטודנט שנולד לו ילד בתקופה של עד 7 ימים לפני הבחינה;
 4. אשפוז של הסטודנט בבית חולים;
 5. אשפוז פתאומי של קרוב משפחה מדרגה ראשונה בבית חולים;
 6. הבחינה חלה במהלך שבעת ימי האבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה;
 7. הבחינה חלה שלושה ימים לפני או אחרי נישואין של הסטודנט;
 8. מחלה חמורה של הסטודנט שאינה מצריכה אשפוז, עליה נותן הרופא אישור מפורט המציין את הבעיות התפקודיות של הסטודנט על פי בדיקה ביום הבחינה, תוך ציון מפורש שהסטודנט אינו מסוגל בשום פנים לעמוד בבחינה. אישורים שיעמדו בתנאים אלו, יישקלו לגופו של עניין בהתאם לתקנון הלימודים.
- ב. סטודנט הזכאי למועד מיוחד יגיש בקשה למזכירות המכללה בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משבועיים לאחר תום הסיבה המזכה אותו במועד מיוחד, ויצרף מסמכים רלוונטיים לאישור זכאותו. סטודנט שלא יגיש את הבקשה במועד, מסתכן בכך שהבחינה במועד המיוחד תיערך מבלי שהוא נרשם אליה. בקשות למועד מיוחד יוגשו אך ורק למזכירות המכללה. אין לפנות בנושא זה ישירות למרצה.
- 14. התנהגות בשעת מבחן**
- א. טוהר הבחינות מהווה אבן-יסוד בלימודים בכלל ובמכללת עתיד בפרט. סטודנט הפוגע בטוהר הבחינות פוגע לא רק בהערכת לימודיו, אלא גם בחבריו, שנהגו כהלכה וקיבלו את הציונים הראויים להם.
 - ב. על נבחן להיכנס לחדר הבחינה 10 דקות לפני מועד תחילתה והוא לא יורשה לצאת את החדר, אלא באישור מראש של המשגיחים. בשלושים הדקות הראשונות ובשלושים הדקות האחרונות של הבחינה לא תינתן אפשרות לצאת מחדר הבחינה. לא תותר יציאה מחדר של יותר מנבחן אחד בעת ובעונה אחת.
 - ג. בעת כניסתו לחדר, על הנבחן להציג למשגיח תעודה מזהה, אם וככל שידרש לעשות זאת.
 - ד. עם כניסתו לחדר יניח הנבחן חפציו בכניסה ויצטייד רק בחומר המותר לשימוש בבחינה, יתיישב במקום שנקבע לו על-ידי המשגיח וימנע מדיבורים עם סטודנטים אחרים במהלך כל הבחינה בכל נושא שהוא, לרבות בנושאים טכניים ובנושאים שאינם קשורים לבחינה. חל איסור להחזיק בהישג יד, בחדר הבחינה ובסמוך לכך לו משך של כל הבחינה, או להשתמש בחומר הקשור לבחינה עצמה או לקורס בו נערכת הבחינה, אלא אם הותר הדבר עפ"י הוראות המכללה ו/או המשגיחים, ורק בהתאם למועד. חל איסור להשתמש בשעת הבחינה במכשירי טלפון סלולאריים או בכל דרך תקשורת אחרת. אין להעביר בין הנבחנים חומר כלשהו כולל מכשירי כתיבה וכדומה.
 - ה. עם תום הזמן שהוקצב לבחינה יפסיק הנבחן מיידית את הכתיבה וימסור את המחברות למשגיח. המשך כתיבה לאחר תום הזמן מהווה עבירת משמעת, והמשגיח לא יקבל מחברת בחינה שהנבחן לא מסרה מיד עם תום הזמן.
 - ו. תשומת לב הסטודנטים מופנית לכך כי הונאה בבחינה, אי ציות להוראות משגיח, ניסיון להונאה בבחינה והפרת הוראות התקנון לגבי בחינות, מהוות עבירת משמעת חמורה, כאמור בסעיף 2.3 לתקנון המשמעת של רשת עתיד.
 - ז. נבחן שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את השאלון לידיו נחשב כאילו נבחן במועד זה. היה והחליט שלא לכתוב את הבחינה, ציונו יהיה "0". נבחן כאמור לא יהא רשאי לעזוב את חדר הבחינה אלא כעבור חצי שעה ממועד תחילת הבחינה ולאחר שהחזיר את המחברת ואת השאלון.
 - ח. **כניסת סטודנט לכיתה בה נערכת בחינה אסורה בהחלט לאחר 20 דקות ממועד תחילת הבחינה.**
 - ט. השימוש במחשבים בשעת הבחינה מותר אך ורק על פי נוהלי המכללה לנושא זה כפי שיפורסמו מעת לעת על לוחות המודעות או באתר האינטרנט, לא ניתן להשתמש במחשב כמקור מידע בבחינות בהן מותר לעשות שימוש בספרים בחומר "פתוח" אחר.
- 15. הוראות הנוגעות לכתב יד במבחנים**
- א. יש לכתוב התשובות בעט. בכתב ברור ונקי, על צד אחד של הדף בלבד. טיטות ירשמו בתוך המחברת בלבד. אין לתלוש דפים מהמחברת.
 - ב. מרצה רשאי שלא לבדוק מחברת בחינה כאשר כתב היד בלתי קריא. הודעה על כך תימסר לסטודנט בהקדם האפשרי, ולסטודנט תינתן אפשרות להעתיק את המחברת כלשונה.
 - ג. סטודנט שכתב ידו בלתי קריא רשאי באישור מוקדם של הנהלת המכללה, ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להדפיס את הבחינה על מחשב, בהתאם לנוהלי המכללה לגבי הדפסה. במחשב, במסגרת הזמן שנקבע לבחינה (ללא כל תוספת בגין ההדפסה או בגין תקלה אפשרית במחשב);
- 16. תוצאות של בחינות**
- א. תוצאות בחינות המעבר, בחני ביניים והציונים הסופיים בקורס יפורסמו על גבי לוחות המודעות או באתר האינטרנט, תוך כארבעה שבועות מיום הבחינה ו/או עפ"י נהלים של רשויות הפיקוח בכל קורס ו/או מסלול לימודים הנערך בפיקוח רשויות מוסמכות, ועפ"י שיקול דעתן.
 - ב. על הסטודנטים לברר את תוצאות הבחינות בעצמם באמצעות לוחות המודעות או באתר האינטרנט. המזכירות לא תהא חייבת למסור ציונים באופן אישי.
- 17. ערעור על ציון בבחינות ובבחני ביניים**
- א. במבחנים שהינם מבחנים חיצוניים של רשויות פיקוח שונות, יחולו הוראות רשויות הפיקוח השונות בעניין זה.

- ב. במקרה בו הבחינה הינה בחינה פנימית של המכללה, הסטודנט יהא רשאי לערער על ציונו בבחינה בכתב ערעור בו יסביר הסטודנט את טענותיו ודרישתו לבחינת הציון מחדש. כתב הערעור יוגש תוך 7 ימים מיום פרסום הציון, כאמור לעיל.
- ג. סטודנט יהיה זכאי להגיש ערעור על ציון 3 פעמים בלבד במהלך לימודיו. לא ניתן יהיה להגיש ערעור על ציון חיובי יותר מ-2 פעמים במהלך הלימודים. ערעור שיתקבל לא יחשב לצורך זה.
- ד. במסגרת הערעור יבדוק המרצה, אם נפלה טעות במתן הציון. המרצה רשאי גם, בנסיבות מתאימות, לקבוע כי הציון יופחת.
- ה. החליט המרצה לקבל או לדחות את הערעור ינמק החלטתו בכתב.

18. כשלון בקורס

- א. סטודנט שקיבל בקורס ציון סופי נמוך מ-55 ייחשב כמי שנכשל בקורס ו/או אם יקבל ציון הנמוך מציון הקבוע בהוראות רשויות הפיקוח הרלוונטיות, בקורס/השתלמות/מסלול לימודים המצוי בפיקוח רשויות חיצוניות.
- ב. בקורסים בפיקוח משרד הכלכלה, ציון סופי נמוך מ-60, ייחשב כ"נכשל", אלא אם הוראות הפיקוח של הרשויות קובעות אחרת.
- ג. סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בקורס יהיה חייב ללמוד את הקורס מחדש, ולעמוד בכל המטלות של הקורס לרבות נוכחות, הגשת עבודות ומבדקים בעל-פה.

19. פטורים כללי

- א. סטודנט חייב ללמוד את כל הקורסים ו/או הנושאים שנכללו בתוכנית הלימודים שנקבעה לו ולא יינתנו פטורים, אלא בהתאם להוראות התקנון ו/או בהתאם להוראות רשויות הפיקוח החיצוניות.
- ב. מתן פטור יישקל במקרים מיוחדים בלבד, וזאת בהסתמך על לימודים קודמים במוסד מוכר להשכלה גבוהה ו/או במוסדות אחרים. מתן הפטור נתון לשיקול דעתה המוחלט של עתיד ו/או רשויות הפיקוח, בהתחשב, בין היתר, בציון שניתן בקורס בגינו מתבקש הפטור ("הקורס הקודם"), מידת השוני בין הקורס הקודם לקורס בתוכנית הלימודים במכללת עתיד, בהיקף הקורס הקודם, חומר הלימוד, במטלות או בביבליוגרפיה, ובתקופה שחלפה מעת שמיעת הקורס הקודם. (ככלל לא יינתן פטור לגבי קורסים שנלמדו חמש שנים ויותר לפני מועד הקורס לגביו מבוקש הפטור).
- ג. את הבקשות יש להגיש במוזכירות המכללה עד שבועיים לפני תחילת הלימודים. הבקשה תוגש בכתב על ידי הסטודנט ויצורפו לה כל המסכים הרלוונטיים. אין להגיש בקשות ישירות למרצי הקורס.
- ד. כל עוד לא אושרה בקשת פטור בכתב, חלות על הסטודנט כל החובות ביחס לקורס, לרבות חובות נוכחות והגשת תרגילים ועבודות.
- ה. סטודנט שאושר לו פטור מקורס או נושא לימוד מסוים לא יקבל הנחה בשכר הלימוד בגין הפטור.
- ו. למען הסר ספק מובהר כי סטודנט שביקש פטור מקורס מסוים או נושא לימוד מסוים, ובקשתו אושרה, אינו רשאי לגשת לבחינה בקורס או בנושא הלימוד בו אושר לו הפטור.
- ז. סה"כ שעות הפטור לא יעלה בשום מקרה על 20% מכלל היקף שעות לימוד בקורס/השתלמות/מסלול לימודים.

הפסקה/חידוש לימודים

20. הפסקת לימודים

- א. סטודנט שהחליט להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על-כך מיד **בכתב** למוזכירות המכללה. ההודעה תימסר על-ידי הסטודנט באחת משתי דרכים: **בדואר רשום או במסירה אישית**. כאסמכתא על כך שהסטודנט הודיע על משלוח ההודעה בדואר רשום, או אישור בכתב ממוזכירות המכללה על קבלת ההודעה האישית על הפסקת הלימודים. הודעות בדרכים אחרות (לרבות טלפונית) לא תתקבלנה.
- ב. על הפסקת לימודים יחולו הכללים המצוינים בתקנון שכר הלימוד של המכללה.

21. חידוש לימודים

- א. סטודנט שהפסיק לימודיו על-פי סעיף 20א' לעיל ומבקש לשוב ללימודים, יגיש למוזכירות המכללה בקשה לחידוש לימודים, לא יאוחר מחודש לפני תחילת הקורס/השתלמות/מסלול לימודים במועד חדש כפי שיהיה קיים, אם וככל שיפתח קורס/השתלמות/מסלול לימודים כזה במכללה. למען הסר ספק אין באמור לעיל משום התחייבות מצד עתיד לפתוח קורס/השתלמות/מסלול לימודים במועד עתידי זה או אחר, או לפתוח קורס/השתלמות/מסלול לימודים בכלל.
- ב. עתיד אינה מתחייבת להכיר בלימודיו הקודמים של הסטודנט, שהופסקו על-ידו, בין אם הדבר היה ביוזמתו ובין אם לאו. לעתיד ו/או לרשויות הפיקוח יהיה שיקול הדעת הבלעדי לעניין זה.

22. ציון גמר

- א. לכל סטודנט נקבע ציון גמר לאחר שעמד בכל הדרישות לסיום לימודיו. בית הספר/יחידת לימוד יקבע את מרכיבי ציון הגמר ודרך שקלולם. דרך השקלול תובא לידיעת הסטודנטים מבעוד מועד.

ב. ציונים בקורסים שנלמדו במוסדרות אחרים והיוו בסיס לפטור מקורסים במכללת עתיד, לא ישוקללו בציון הגמר.

ג. לא ניתן לשפר ציון לאחר שקלול ציון הגמר.

23. זכאות לתעודה

א. מי שעמד בהצלחה בבחינות בכל מקצועות הלימוד זכאי לתעודה.

ב. בכל מקרה בו לא שילם הסטודנט את מלוא שכר הלימוד או חלקו ו/או כל תשלום חובה אחר בקשר ללימודיו במכללת עתיד, זכאית המכללה לעכב מסירת תעודה עד לתשלום כל החובות הכספיים הקשורים ללימודים, לרבות החזרת ספרים לספריה והחזרת כל ציוד אשר הושאל על ידי המכללה לסטודנט.

תקנון משמעת

הנכתב בתקנון זה הינו בלשון זכר, אך הוא מופנה לגברים ונשים כאחד.

1. ממונה על המשמעת

מנהל המכללה ו/או מי שמונה על-ידו לעניין זה, הינו הממונה על נושאי המשמעת.

2. עבירת משמעת

עבירת משמעת הינה אחת העבירות כדלקמן שיעבור הסטודנט:

2.1. אי-ציות להוראות של תקנון מכללת עתיד, מוריה או עובדיה, שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם, או אי ציות להוראות כאמור של רשויות פיקוח ו/או גורמי הפיקוח ו/או נהלי גורמי הפיקוח, המרצים או העובדים של המוסדות שהעמידו את מתקניהם לשימוש המכללה.

2.2. מסירת ידיעה כוזבת בידועין למכללה, או חיבור מסמך כוזב ו/או הגשתו לרשויות הפיקוח ו/או מי מטעמם, למוריה או לעובדיה של המכללה, לשם קבלת זכויות במכללה או הסתרת מידע בידועין, או עשיית מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במכללת עתיד או בקשר ללימודים במכללה.

2.3. הונאה בבחינה, לרבות הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או התנהגות במשך הבחינה או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה, ובכלל זה החזקת חומר אסור, העתקה מסטודנט אחר או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק או שימוש במכשירי טלפון סלולאריים או בכל דרך תקשורת אחרת או התנהגות בניגוד להוראות המשגיה או התנהגות הפוגעת במשגיה, או תקשורת כלשהי עם נבחן אחר.

2.4. הונאה או מצג שווא בעבודת בית, בפרויקט מעשי, או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה עבודה, וכן סיוע לאחר לעשות מעשה כזה.

2.5. מעשה תרמית אחר כלשהו, או מצג שהוא נעשה לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים בה, אם לטובת עצמו, אם לטובת אחר וכן סיוע בעשיית כל מעשה כאמור.

2.6. הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת-בית, פרויקט מעשי, לעבודת-גמר או לעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בחינה בעל-פה.

2.7. הפרה של תקנון או הוראות שימוש במתקני מכללת עתיד או במתקני המוסדות בשטחם פועלת מכללת עתיד, לרבות אולמות, ספריות, משרדים, מגרשי חנייה, כיתות סדנא ושטח פתוח.

2.8. הפרעה לסדרי הוראה ועבודה במכללה, הפרעה לכל פעילות שאישרו רשויות מכללת עתיד או רשויות המוסדות שבשטחם פועלת מכללת עתיד וכן סיוע לכל הפרעה כזו.

2.9. פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש מכללת עתיד או ברכוש אחר המשמש לצרכיו או ברכוש המוסדות שבשטחם פועלת מכללת עתיד.

2.10. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מרצי המכללה עובדיו או בסטודנטים הלומדים במכללה, או פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מורי המוסדות שהעמידו את מתקניהם לרשות המכללה, עובדיהם, אם נעשתה ההתנהגות עקב מעמדם כמרצים, כעובדים או כסטודנטים או בקשר למעמדם זה, או אם נעשתה בשטחי המכללה או בתחומי המוסדות שבשטחם פועלת מכללת עתיד, לרבות באזור החנייה הצמודה ו/או הקרובה למכללה.

2.11. התנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה או מעמד של סטודנט.

2.12. סירוב להזדהות בפני עובד או מרצה במסגרת מילוי תפקידם במכללת עתיד.

2.13. אי הופעה או סירוב להעיד בפני רשויות המשמעת.

2.14. מתן עדות שקר או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות משמעת.

2.15. התנהגות הנוגדת את עקרונות המוסר הציבורי, וכן כל התנהגות שיש עמה קלון.

2.16. הטרדה מינית והתנכלות כקבוע בחוק למניעת הטרדה מינית - התשמ"ח – 1998, תקנות למניעת הטרדה מינית (חבות מעביד), התשמ"ח – 1998, והתקנון למניעת הטרדה מינית של המכללה.

2.17. ניסיון לעבור על אחת העבירות דלעיל.

2.18. חשד בביצועה של כל עבירה פלילית, כמשמעותה בחוק העונשין, במסגרת הלימודים במכללת עתיד ו/או בשטח המכללה.

3. עונשים

א. נמצא סטודנט אשם בעבירות משמעת, יוטלו עליו אחד או אחדים מהעונשים הבאים :

- 3.1. אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה.
- 3.2. ביטול הנחה בשכר לימוד או ביטול פרס לימודים או מלגה או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
- 3.3. מניעת שימוש במתקני המכללה כולל מעבדות, ספריות, סדנאות, למשך תקופה שתיקבע.
- 3.4. פסילת בחינה שבה נבחן.
- 3.5. פסילת עבודה המוטלת עליו בקשר עם לימודיו.
- 3.6. ביטול קורסים/נושאי לימוד/שעות לימוד שהסטודנט השתתף בהם.
- 3.7. איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- 3.8. עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט למשך תקופה שתיקבע ו/או מתן אישור ו/או מתן תעודה תוך ציון דבר העבירה שנעשתה.
- 3.9. הרחקה מחלק הלימודים לתקופה שתיקבע לרבות איסור כניסת הסטודנט במשך תקופת הרחקה לתחומי המכללה.
- 3.10. הרחקה מלימודים במכללה לצמיתות, לרבות איסור כניסת הסטודנט לצמיתות לתחומי המכללה.
- 3.11. ביטול זכויות או הישגים בלימודים שנרכשו כתוצאה ממרמה, לרבות שלילת הזכות לקבל תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
- 3.12. הטלת איסור על הסטודנט, לתקופה מוגדרת או לצמיתות, להשתמש במתקני המכללה אלא למילוי החובות הלימודיות המוטלות עליו כסטודנט.
- 3.13. חיוב הסטודנט בפיצוי כספי בגין נזק חומרי שגרם לרכוש המכללה, ובכלל זה הספרייה, המעבדות ו/או הסדנאות, וכן בגין נזק חומרי שגרם לעובדי המכללה או סטודנטים הלומדים בה. מועד ותנאי פירעון סכום הפיצוי על-ידי הסטודנט יקבע לגבי כל מקרה בנפרד.
- 3.14. גרירת רכב, אם עבירת המשמעת נעשתה באמצעות רכבו של הסטודנט, בשטח המכללה ו/או באיזור המוגדר כשטח החנייה הצמוד למכללה.

ב. בכל מקרה של הרשעה בהונאה בבחינה או בעבודה המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, חייב הממונה לפסול את הבחינה או העבודה נשוא ההונאה. פסילה כאמור תיעשה בלא קשר לכל עונש שיוטל על הסטודנט בעקבות הרשעתו בהונאה.

ג. הממונה על המשמעת רשאי להורות, שעונש לפי סעיפים 3.7 - 3.11 יהיה – כולו או מקצתו – עונש על – תנאי. סטודנט שנידון לעונש על – תנאי יישא בעונשו, אלא אם עבר, בתוך תקופה שתיקבע בהחלטת הממונה על המשמעת-תקופה שלא תפחת משנה ולא תעלה על שנתיים (להלן "תקופת התנאי")-עבירת משמעת מאלה שיפורטו בהחלטה והורשע בשל עבירה כאמור, בין תוך תקופת התנאי ובין אחריה. אלא אם-כן ייקבע אחרת בהחלטת הממונה, תתחיל תקופת התנאי ביום מתן החלטה.

ד. הממונה על המשמעת רשאי להורות על עיכוב מתן אישור רשמי לרבות גיליון ציונים של המכללה, לסטודנט אשר הוגשה נגדו תלונה משמעתית ו/או קובלנה וזאת עד לקבלת החלטה סופית בעניינו.

ה. סטודנט שהורחק מלימודיו, ונגזר עונשו, כאמור בסעיפים 3.9 ו- 3.10 לעיל, וכתוצאה מהרחקתו זו, נמנע ממנו להשלים את לימודיו, לא יהא זכאי הסטודנט לקבל החזר שכר לימוד ו/או החזר חלק שכר הלימוד ששילם לעתיד. אם יבקש הסטודנט להשלים את לימודיו, אם הורחק לתקופה מוגבלת כאמור בסעיף 3.9 לעיל, והסטודנט יאלץ לחזור על הקורס ו/או ההשתלמות ו/או מסלול הלימודים, הסטודנט לא יהא זכאי להנחה ו/או לתשלום חלקי בגין השלמת הלימודים. במקרה דנן יאלץ הסטודנט לשלם את מלוא שכר הלימוד.

תקנון מניעת הטרדה מינית

הנכתב בתקנון זה הינו בלשון זכר, אך הוא מופנה לגברים ונשים כאחד.

מכללת עתיד פועלת ונלחמת למען סביבת לימודים ועבודה חופשית מהטרדה מינית. מכללה עתיד רואה בחומרה רבה כל הטרדה מינית, התנכלות על רקע הטרדה מינית, ותעשה כל שביכולתה על מנת למנועם במסגרת פעילות המכללה.

הטרדה מינית והתנכלות על רגע מיני פוגעות בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו ובשוויון בין המינים.

ביום 20.9.98 נכנס לתוקפו החוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח – 1998. החל מתאריך זה הטרדה מינית והתנכלות מהווים מעשים פליליים ועילה לתביעה בנזיקין.

תקנון זה נועד להבהיר את עיקרי החוק והתקנות למניעת הטרדה מינית. במקרה של סתירה בין תקנון זה לבין החוק והתקנות על פיו, החוק והתקנות הם הקובעים, וניתן לעיין בהם כאמור בסעיף 10 לתקנון זה.

מה יש בתקנון זה?

חלק סעיפים

א' 1-4 מהן הטרדה מינית והתנכלות

ב' 5-6 התוצאות המשפטיות של הטרדה מינית והתנכלות

ג' 7-8 מדיניות מכללת עתיד ואחריותה

ד' 9-10 מניעת הטרדה מינית והתנכלות

ה' 11-12 מה לעשות אם הוטרדת מינית או אם התנכלו לך?

ו' 13-17 הליך הגשת התלונה והטיפול במסגרת אחריותה של מכללת עתיד.

המכללה מינתה מטעמה אחראית לטיפול בתלונות בדבר הטרדה מינית.

פרטי הממונה על הטרדות מיניות:

שם: רמית וידל

מס' טלפון נייד: 054-777288

חלק א: מה היא הטרדה מינית והתנכלות?

1. מהי הטרדה מינית?

א. אם כי ברוב המקרים הטרדה מינית נעשית על ידי גבר כלפי אישה, הטרדה מינית עשויה להתרחש במצבים בהם אישה מטרידה מינית גבר, ולעיתים אף בין שני גברים או שני נשים. והחוק מכסה את כל האפשרויות האלה.

ב. על פי החוק, הטרדה מינית היא אחת מחמש צורות התנהגות אסורות, ואלה הן:

(1) סחיטת בן-אדם לבצע מעשה בעל אופי מיני.

לדוגמה: ממונה או עובד הנוגע בעובדת אם תסרב לקיים עמו יחסי מין. מרצה המאיים על סטודנטית שאם לא תיכנע לדרישותיו המיניות יכשיל אותה.

(2) מעשה מגונה.

לדוגמא: ממונה או עובד הנוגע בעובדת במקומות אינטימיים ללא הסכמתה. מרצה או סטודנט החושף עצמו בפני סטודנטית, ללא הסכמתה.

(3) הצעות חוזרות בעלות אופי מיני, המופנות אל אדם אשר הראה למטריד, באופן שאינו משתמע לשתי פנים, כי הוא אינו מעוניין בהן.

לדוגמא: מרצה פונה לסטודנטית ומציע שיבלו סוף שבוע משותף בבית מלון. המרצה חוזר על הצעתו זו מספר פעמים למרות שהסטודנטית הבהירה לו שהיא אינה מעוניינת בכך.

במצבים בהם יש ניצול יחסי מרות בעבודה, האדם אליו מופנות ההצעות אינו צריך להראות שאינו מעוניין בהן.

(4) התייחסות מבזה או משפילה המופנית לאדם ביחס למינו או מיניותו, לרבות נטייתו המינית.

לדוגמה: מעביד המכנה עובדת בשמות גנאי בעלי הקשר מיני. במקרים אלו החוק אינו דורש שהאדם כלפיו הופנתה ההתייחסות יראה שהדבר מפריע לו.

ג. הפגנות חוסר עניין:

(1) ככלל אדם צריך להחזין את העובדה שהוא אינו מעוניין במעשה ההטרדה המינית. חובה זו אינה חלה לגבי הטרדה מינית שמתבטאת בסחיטה, בהתייחסות מבזה או משפילה או תוך ניצול יחסי מרות בעבודה.

(2) את העובדה שהוא אינו מעוניין במעשה ההטרדה המינית צריך אדם להראות במילים או בהתנהגות שאינן משתמעות לשתי פנים.

(3) יש הבדל בין העדר הסכמה להעדר עניין. יש מצבים בהם אדם מסכים להצעות או התייחסויות מסוימות בעלות אופי מיני אך אינו מעוניין בהן.

לדוגמא: עובדת המסכימה לקיום קשר מיני עם המעביד מחשש לפיטורין אם תסרב. יתכן שהעובדת הסכימה לקשר, אולם לא הייתה מעוניינת בו, והסבירה זאת למעביד.

2. מה איננו הטרדה מינית?

למרות ניסיון המחוקק להגדיר בצורה מפורטת מהי הטרדה מינית, מטבען של ההגדרות שתמיד יוותר תחום אפור. לדוגמא, קשה להגדיר מראש מה ייחשב להתייחסות "מבזה" או "משפילה" ביחס למינו או מיניותו של אדם. האיסור על הטרדה מינית איננו אוסר חיזורים הנעשים ברוח טובה, ומתוך עניין הדדי. החוק גם אינו עוסק בהטרדות שאינן בעלות הקשר מיני.

3. מהי התנכלות ופגיעה על רקע הטרדה מינית בעבודה?

א. על פי החוק למניעת הטרדה מינית התנכלות היא פגיעה מכל סוג שהוא שמקורה בהטרדה מינית, או בתלונה או בתביעה, שהוגשו בעקבות הטרדה מינית.

ב. במסגרת יחסי עבודה פגיעה על רקע הטרדה מינית היא פגיעה מכל סוג שהוא, הקשורה למקום העבודה כאשר הסיבה לפגיעה היא אחת מאלו:

(1) הטרדה מינית של העובד או של דורש העבודה שנעשתה בידי המעביד, בידי הממונה מטעמו או בידי עובד אחר.

לדוגמא: מעביד שאיננו מקדם או מפטר עובדת ראויה מכיוון שהיא סירבה להצעותיו המיניות.

בהקשר לכך יש להדגיש שדי שהמקורות לפגיעה היו התייחסות או הצעה חד פעמית. לצרכי סעיף זה אין צורך בהתייחסויות או הצעות חוזרות ונשנות של המטריד על מנת שהפגיעה תחשב לפגיעה על רקע הטרדה מינית. די בהצעה אחת שבעקבותיה פוטרה עובדת על מנת שהדבר יחשב לפגיעה על רקע הטרדה מינית.

- 2) תלונה או תביעה של עובד או של דורש עבודה בשל פגיעה על רקע הטרדה מינית.
- 3) סיוע של עובד לעובד אחר בקשר לתלונה או לתביעה בשל פגיעה על רקע הטרדה מינית.

לדוגמא: עובדת מסרה עדות בקשר להתנכלות של ממונה כלפי עובדת אחרת. בעקבות כך מורעים תנאי עובדתה.

4. מהי "מסגרת יחסי עבודה" על פי החוק למניעת הטרדה מינית, הטרדה מינית או פגיעה על רקע הטרדה מינית "במסגרת יחסי עבודה" מתקיימות בכל אחת מ-4 נסיבות אלה:

- א. במקום עבודה.
 - ב. במקום אחר בו מתנהלת פעילות מטעם המעביד.
 - ג. דוגמא: דוכן הסברה של המעביד ביריד. השתלמות מקצועית שמעביד מקיים מחוץ למקום העבודה.
 - ג. תוך כדי עבודה.
 - ד. תוך ניצול מרות ביחסי עבודה בכל מקום שהוא.
- לדוגמא: הטרדה מינית המתרחשת בביתו של ממונה.**

חלק ב': התוצאות של הטרדה מינית, התנכלות, ופגיעה על רקע הטרדה מינית בעבודה

5. הטרדה מינית, התנכלות, פגיעה על רקע הטרדה מינית בעבודה הן התנהגויות בלתי חוקיות.

א. הטרדה מינית, התנכלות, או פגיעה על רקע הטרדה מינית בעבודה מהוות:

- 1) עבירה פלילית העשויה להוביל למאסרו של המטריד המתנכל ולחיובו בקנס.
 - 2) עוולה אזרחית שבגינה ניתן להגיש תביעה אזרחית. בתביעה זו ניתן לתבוע מהמטריד או מתנכל פיצוי כספי, כולל פיצויים עונשיים ללא הוכחת נזק סעדים אחרים – קבועים או זמניים. במקרים מסוימים ניתן אף להגיש תביעה כנגד המעביד. תביעה כנגד המעביד, על הטרדה מינית שהתבצעה במסגרת יחסי העבודה, יש להגיש בבית הדין לעבודה.
 - 3) בחר מתלונן לפעול באחד האפיקים המנויים בסעיף קטן (א), אין בכך לשלול את זכותו לפעול גם במישורים האחרים המנויים בסעיף זה.
6. הטרדה מינית והתנכלות מהוות עבירות משמעת לפי תקנון המשמעת על הסטודנטים. הטרדה מינית או התנכלות המתבצעות על ידי סטודנט במסגרת פעילות המכללה מהווה עבירת משמעת חמורה על פי תקנון המשמעת.

חלק ג': מדיניות מכללת עתידיד ואחריותה

7. הטרדה מינית, התנכלות ופגיעה על רקע הטרדה מינית נוגדות את מדיניות מכללת עתידיד. הטרדה מינית, התנכלות ופגיעה על רקע הטרדה מינית נוגדות את מדיניות המכללה והיא לא תשלים עימן. מכללת עתידיד תפעל ותלחם למען סביבת לימודים ועבודה חופשיים מהתנהגויות אלו.

8. אחריות מכללת עתידיד

- א. החוק למניעת הטרדה מינית מטיל על מעבידים ועל מוסדות להשכלה אחריות מיוחדת בגין מעשיהם של עובדיהם ועל ממונים מטעמם.
 - ב. בהקשר לאחריות המכללה עפ"י חוק זה יראו במכללה כמעביד, במרצים כעובדים או ממונים מטעם המכללה וסטודנטים כעובדים.
- לדוגמא: במקרה בו מרצה מטרים מינית סטודנטה הלומדת במכללה יראו זאת כהטרדה בין ממונה לעובד. במקרה שמתרחשת הטרדה מינית בין שני הסטודנטים יראו בכך הטרדה מינית בין שני עובדים.**
- ג. החוק פוטר את המעביד מאחריות מיוחדת זו במקרים בהם מילא המעביד את חובותיו על פי החוק למניעת הטרדה מינית. החובה בעיקרה היא למנוע באמצעים סבירים הטרדה מינית והתנכלות, לטפל ביעילות בכל מקרה שהובא לידיעתו, ולמנוע את הישנות המעשים. כמו כן חייב המעביד לתקן את הפגיעה שנגרמה

למתלונן עקב ההטרדה או ההתנכלות. החלקים הבאים בתקנון באים להבהיר כיצד ערוכה המכללה למנוע הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותיה, ובמידה ואלו אירעו בכל זאת, כיצד יטפל בהם.

חלק ד': מניעת הטרדה מינית, התנכלות ופגיעה על רקע הטרדה מינית

9. צעדי מנע

- א. המכללה דורשת מכל עובד, מרצה, ממונה מטעמה וסטודנט להימנע ממעשים של הטרדה מינית, התנכלות ופגיעה על רקע הטרדה מינית במסגרת פעילות המכללה.
- ב. המכללה דורשת מכל עובד, מרצה, ממונה מטעמה וסטודנט לעשות כל שביכולתם למנוע הטרדה מינית והתנכלות, והכל כדי ליצור סביבת עבודה ולימודים חופשית מהטרדה מינית והתנכלות.
- ג. המכללה מעודדת ותאפשר, בפרקי זמן סבירים, לכל עובד, מרצה, ממונה מטעמה וסטודנט להשתתף בפעולות הסברה מאורגנות בנושא הטרדה מינית, ובלבד שאין בכך כדי לפגוע במהלך העבודה והלימודים התקין במכללת עתיד.
- ד. מכללת עתיד דורשת מכל עובד, סטודנט וממונה מטעמה להשתתף בכל פעילות הסברה והדרכה שתאורגן על ידי המכללה, בנושא הטרדה מינית ומניעתה.

10. נגישות למידע

- א. כל עובד, סטודנט וממונה מטעם המכללה זכאי ומוזמן לעיין ולקבל העתק צילומי של כל אחד מאלה:
 - (1) החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998.
 - (2) תקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד), התשנ"ח – 1998.
 - (3) התקנון למניעת הטרדה מינית של מכללת עתיד
 - (4) מידע על פעילות ההסברה וההדרכה של מכללת עתיד בדבר איסור ההטרדה המינית ומניעתה.
 - (5) עובד וממונה מטעם המכללה יכול לקבל מסמכים אלו מאת מנהל המכללה ו/או מי מטעמו. להסברים ומידע נוסף ניתן לפנות לאחראי לעניין הטרדה מינית.
 - (6) סטודנט של המכללה יכול לפנות להסברים ומידע נוסף לאחראי לעניין הטרדה מינית במכללה.

חלק ה': מה לעשות אם הוטרדת מינית או התנכלו בך?

11. דרכי פעולה אפשריות העומדות לנפגע מהטרדה מינית או מהתנכלות

- א. לאדם הסבור כי הוטרד מינית או כי התנכלו לו עומדות על פי חוק כל אחת מן האפשרויות הבאות או כולן:
 - (1) טיפול במסגרת מכללת עתיד: אם ההטרדה המינית או התנכלות התרחשה במסגרת פעילות המכללה (הן במסגרת העבודה והן במסגרת הלימודים) ניתן להגיש תלונה לאחראי לעניין הטרדה מינית. ההליך לעניין זה מפורט בחלק ו'.
 - (2) הגשת תלונה במשטרה.
 - (3) פתיחה בהליכים אזרחיים.
- ב. מכללת עתיד ממליצה בפני נפגע מהטרדה מינית והתנכלות לפנות בכל מקרה לאחראי לעניין הטרדה מינית במכללה, וזאת על מנת לאפשר למכללה לפעול למניעת הישנות הטרדה המינית או ההתנכלות, כל זאת, ללא קשר להחלטת הנפגע האם לפתוח במקביל בהליכים משפטיים.

חלק ו': הליך הגשת התלונה בדבר הטרדה מינית והתנכלות והטיפול בתלונה במסגרת מכללת עתיד

12. מי יכול להגיש תלונה, ובאילו נסיבות?
תלונה יכולה להיות מוגשת בידי אחד מאלה:

א. אדם שטוען כי הוטרד מינית או כי התנכלו לו במסגרת פעילות מכללת עתיד, בין אם הוא סטודנט, עובד המכללה, דורש עבודה, ממונה מטעם המכללה, עובד של קבלן כח אדם או קבלן משנה המוצב לעבודתו במכללת עתיד, או אדם אחר.

ב. אחר מטעמו של אדם כאמור בסעיף קטן (א). במקרה כזה מוצע להביא ראיה לכך שהנפגע מסכים להגשת התלונה (למשל, מכתב חתום בידי המוטרד).

13. בפני מה מתלוננים?

א. כל תלונה בדבר הטרדה מינית או התנכלות שהתרחשה במסגרת פעילות המכללה יש להגיש לאחראי לעניין הטרדה מינית.

ב. במקרה שהמתלונן מרגיש שלא בנוח לפנות לאחראי (למשל, מכיוון שהוא רוצה להתלונן עליו או חושב שיש לו נגיעה אישית לנושא התלונה או למעורבים בה), תוגש התלונה לממלא המקום.

ג. בהעדר האחראי, וממלא המקום ניתן לפנות למנהל המכללה, שיעביר את הטיפול בתלונה לגורם המתאים.

14. תוכן התלונה

התלונה תכלול את תיאור המקרה, לרבות:

א. פירוט זהות המעורבים במקרה, ועדים אם ישנם

ב. פירוט נסיבות האירוע או האירועים (כגון: מקום, זמן)

ג. במקרים שנטען כי בוצע מעשה של הטרדה מינית:

1) פירוט האם המוטרד הראה למטריד באופן שאינו משתמע לשני פנים שההתנהגות מפריעה לו.

2) פירוט האם יש בין המטריד למוטרד יחסי תלות, מרות וכדומה.

15. אופן הגשת תלונה

א. רצוי להגיש תלונה בכתב אולם ניתן גם להתלונן בעל-פה.

ב. הגשת תלונה בעל-פה –

1) האחראי ירשום את תוכן התלונה

2) המתלונן יחתום על הרישום של האחראי, על מנת לאשר את תוכן הדברים

3) האחראי ימסור למתלונן עותק מהתלונה.

16. הליך בירור התלונה

א. התקבלה תלונה ינקוט האחראי בצעדים הבאים –

1) יידע את המתלונן באשר לאפשרויות העומדות בפניו מבחינה חוקית (כאמור בסעיף 11 לתקנון זה).

2) יפעל לבירור התלונה. לצורך כך, ובין היתר, ישמע את המתלונן את הנילון ואף עדים אחרים, אם ישנם, ויבדוק בקפידה כל מידע שהגיע אליו בעניין התלונה.

ב. אחראי לא יטפל בבירור תלונה אם הוא בעל נגיעה אישית לנושא התלונה או למעורבים בה. במקרים אלו יעביר האחראי את בירור התלונה לממלא מקומו ובהעדרם, למנהל המכללה.

ג. בירור התלונה יעשה ללא דיחוי.

ד. האחראי יפעל תוך הגנה מרבית על כבודם ופרטיותם של המתלונן, הנילון, ועדים אחרים, ובין היתר –

1) לא יגלה האחראי מידע שהגיע אליו במהלך בירור התלונה אלא אם כן הוא חייב לעשות כן לשם הבירור עצמו או על פי דין.

2) לא ישאל האחראי שאלות בקשר לעברו המיני של המתלונן שאינו קשור לנילון, ולא יתייחס למידע על עברו המיני של המתלונן כאמור, האמור בפסקה זו לא יחול אם האחראי סבור שאם לא ישאל שאלות או יתייחס כאמור, ייגרם עוול בלתי ניתן לתיקון לנילון.

ה. מכללת עתידיד תגן על מתלונן, במהלך בירור התלונה, מפני פגיעה, בענייני עבודה או לימודים, כתוצאה מהגשת תלונה או מפני פגיעה אחרת במסגרת יחסי עבודה או לימודים, שיש בה כדי לשבש את בירור התלונה, בין היתר תפעל המכללה להרחקת הנילון מהמתלונן ככל שניתן, וככל שנראה נכון בנסיבות העניין.

ו. בתום בירור התלונה יגיש האחראי ללא דיחוי סיכום בכתב בליווי המלצותיו המנומקות לגבי המשך הטיפול בתלונה, לרבות כל אחד מהעניינים המפורטים בסעיף 17.

- (1) לגבי תלונה כנגד סטודנט הלומד במכללה יוגש הסיכום למנהל המכללה.
- (2) לגבי תלונה כנגד עובד המכללה, ממונה מטעמה, וכל אדם אחר יוגש הסיכום לאחראי על מניעת הטרדה מינית בהנהלת רשת "עתידיד", בחיפה.
- (3) במקרים בהם הנילון הוא עובד של קבלן כח אדם או קבלן משנה המוצב במכללה לצורך ביצוע עבודתו, יוגש הסיכום גם למעבידו הפורמאלי של הנילון.
- (4) נודע למכללה על מקרה של הטרדה מינית או התנכלות במסגרת יחסי העבודה או הלימודים, ולא הוגשה תלונה או שהמתלונן חזר בו מתלונתו, יקיים האחראי ככל שניתן, בירור על אודות המקרה לפי סעיף זה, ובשינויים המחויבים, ואם המתלונן חזר בו מתלונתו, יברר גם את סיבת החזרה מהתלונה.

17. טיפול מכללת עתידיד במקרה של הטרדה מינית או התנכלות

א. לאחר קבלת הסיכום והמלצות האחראי כאמור בסעיף 16 (ו), יחליט מנהל המכללה או הממונה על מניעת הטרדה מינית, בהנהלת רשת "עתידיד" (בהתאם למי שאליו הוגשו הסיכום וההמלצות), ובתוך תקופה שלא תעלה על שבועה ימי עבודה, על הפעלת הסמכויות בידיו לגבי כל אחד מאלה:

- (1) מתן הוראות לעובדים במקרה, לרבות בדבר כללי התנהגות ראויים במסגרת יחסי עבודה ולימודים והרחקת הנילון מהקורבן, וכן נקיטת צעדים בענייני עבודה ולימודים, והכל כדי למנוע את הישנות מעשה ההטרדה המינית או ההתנכלות, או כדי לתקן את הפגיעה שנגרמה לקורבן עקב ההטרדה או ההתנכלות.
- (2) במקרה של הטרדה מינית על ידי סטודנט של המכללה, פתיחה בהליכים משמעותיים לפי הוראות תקנון המשמעת של הסטודנטים.
- (3) אי נקיטת צעד כלשהו.

ב. מכללת עתידיד תפעל ללא דיחוי לביצוע החלטת הגורם המתאים לפי סעיף קטן (א) וימסור הודעה מנומקת בכתב על החלטתו למתלונן, לנילון ולאחראי, כן יאפשר המעביד למתלונן ולנילון לעיין בסיכום האחראי ובהמלצותיו.

ג. מכללת עתידיד רשאית, עקב שינוי בנסיבות, לשנות את החלטתה לפי סעיף קטן (א) או לעכב את ביצוע ההחלטה, וימסור הודעה מנומקת על כך בכתב למתלונן, לנילון ולאחראי.

ד. על אף האמור בסעיף זה רשאית המכללה, לדחות את החלטתה, לעכב את ביצועה או לשנותה, בשל קיומם של הליכים משפטיים או משמעותיים הנוגעים למקרה נשוא ההחלטה, תעשה כן המכללה –

- (1) תמסור על כך הודעה מנומקת בכתב למתלונן, לנילון ולאחראי
- (2) כל עוד לא הסתיימו ההליכים כאמור, תפעל המכללה לפי הוראות סעיף 16 (ה).
- (3) בתום ההליכים תקבל המכללה החלטה לפי סעיף קטן (א).

ה. היה הנילון אדם המועסק בפועל במכללה אך מעבידו הפורמאלי הוא קבלן כח אדם או קבלן משנה, רשאית המכללה, בהסכמה עם מעבידו של הנילון, להכריע בשאלה מי מביניהם יבצע את הוראות סעיף זה, כולן או חלקן.

סדנאות ומעבדות

הנכתב במסמך זה הינו בלשון זכר, אך הוא מופנה לגברים ונשים כאחד.

המעבדות והסדנאות מאובזרות בציוד יקר ערך, לרבות מערכות אלקטרוניות, מערכות חשמליות, מחשבים, כלי עבודה וציוד אחר. המחשבים מצוידים בתוכנות חדישות ביותר ומעודכנים בתכיפות. כיתות המחשבים פתוחות לשירות הסטודנטים לצורך לימודים בלבד.

תקנון בנוגע לשימוש בציוד והימצאות בסדנאות ובמעבדות

אין להיכנס למעבדות ו/או לסדנאות ו/או לכיתות המחשב ללא ליווי של מרצה ו/או מרצה ו/או מדריך מוסמך, הפועל מטעם המכללה. יש לפעול עפ"י הוראותיו של המלווה.

- אין להכניס אוכל ושתייה מכל סוג שהוא לסדנאות ולמעבדות.
- יש לכבות טלפונים סלולאריים בכניסה לסדנאות ולמעבדות.
- יש לשמור על שקט במעבדות המחשבים.
- אין לעשות שימוש בכל ציוד ו/או אביזר המצוי במעבדה ו/או בסדנא, אלא לאחר קבלת הדרכה מאת המלווה. סטודנט שאינו יודע כיצד להשתמש בציוד ו/או אביזר ו/או תוכנה כלשהו יפנה אל המלווה.
- יש לשמור על הניקיון.
- חל איסור חמור על עישון בשטח הסדנאות ו/או המעבדות.
- אין להתקין, לשנות ולהוריד כל תכנה וכל חמרה שהיא הנמצאת במחשבי המכללה. אין להוריד אל מחשבים כל תוכנה מרשת האינטרנט.
- יש להשמע להוראות הבטיחות שימסרו ע"י המלווה בכניסה לכל סדנא או מעבדה. אין לבצע כל פעולה בשטח הסדנא ו/או המעבדה, אלא עפ"י הוראה מפורשת של המלווה. אין לעשות שימוש בכל ציוד ו/או אביזר המצוי בסדנא, לרבות שימוש במחשב ו/או תוכנה אלא עפ"י הוראה מפורשת של המלווה.
- בעת הכניסה לחלק מהסדנאות, יש להצטייד בציוד מגן אישי ו/או פרטי לבוש ייחודיים, לרבות נעלי בטיחות, סרבלי עבודה, כפפות ו/או ציוד מגן אחר, כפי שיידרש מהסטודנט. המכללה שומרת לעצמה את הזכות למנוע מסטודנט, שלא הצטייד כראוי, ולא לאפשר לו להכנס לסדנא. במקרה כזה, ייחשב הדבר כאילו לא הופיע הסטודנט לשיעור והמלווה ו/או המרצה יהא רשאי לסמן ביומן הקורס סימן המעיד על אי הופעה לשיעור.

אמנה בין לומד בקורס לגמול לבין רשת עתיד

הואיל והועדה לגמול השתלמות בעדכון נהליה מיום 27 ביולי 2005 מחייבת לפי סעיף 4, קיום הסכם בין המוסד לתלמיד אשר מחייב שקורס יתנהל לפי הנהלים, נדרש הלומד לחתום על הסכמתו להסכם.

1. השכלתי מ-12 שנות לימוד ומעלה, בעלי השכלה 11 שנות לימוד אינם רשאים ללמוד עם בעלי השכלה אקדמית.
2. ידוע על חובתי לנוכחות מלאה של 100% בקורס ואישורה בחתימתי על גבי טופס הנוכחות של הקורס.
3. זמני החתימות:
 - א. החתימה לתחילת המפגש: עד שעה -----
 - ב. החתימה לסוף המפגש: לא לפני השעה -----
4. חובת המכללה לסגור/לחסום חתימות מיד עם תחילת השיעור ולא לאפשר לחתום גם למאחרים במקרים חריגים או מסיבות מוצדקות.
5. ידוע לי כי עלי לחתום בצורה אחידה וזהה על גבי דפי החתימות.
6. ניתן להיעדר עד 10% משעות לימוד בקורס, על פי הצהרה בכתב של הלומד על היעדרות מסיבה מוצדקת ובעלת אופי מיוחד, שלא ניתן להמציא עבודה אישור מגורם מוסמך. היעדרות של 10% נוספים משעות הלימוד בקורס, תתאפשר רק ע"פ אישור מגורם מוסמך כגון: אישור של מעביד לצורכי עבודה, רופא, אישור מצה"ל על שירות מילואים פעיל.
(צו מילואים אינו קביל כסיבה מוצדקת להיעדרות, אלא אם האישור מופעל מצה"ל על ביצוע שירות מילואים פעיל).
7. היעדרות מוצדקת מעל 20% מבטלת זכאות לתעודת גמר. אין אפשרות להשלים היעדרות.
8. משתלם יכול ללמוד עד 8 שעות ביממה בקורס אחד או יותר ובמכללה אחת או יותר.
9. במקרה שתלמיד נאלץ לצאת במהלך השיעור עליו למלא טופס "יציאה במהלך מפגש" **אין לעזוב את השיעור בלי להודיע למנהל ולמלא את הטופס הנ"ל.**
10. מכללת עתיד מתחייבת לקיים ולנהל את הקורס על פי הנהלים הנדרשים על ידי הועדה לגמול השתלמות.
11. ידוע כי חריגה מנהלי הועדה לאישור גמול השתלמות עלול לפסול תלמיד או קורס.
12. אין לצאת מן הכיתה במהלך המפגש למעט מקרים חריגים ומוצדקים.
13. אין לשוחח בטלפון נייד במהלך המפגש.

קראתי את ההנחיות והתנאים המצוינים לעיל והבנתי את משמעותם.
בנוסף לאמור לעיל, אני הח"מ, מתחייב/ת לעמוד בכל דרישות משרד החינוך, המחלקה לגמול השתלמות, ולעמוד בכל דרישות הנהלים הנוגעים לקורסים המוכרים לצורך גמול השתלמות. הנני מצהיר/ה כי ידועים לי דרישות משרד החינוך בעניין קורסים אלה ובאפשרותי לעמוד בהן, עפ"י דרישות, בנהלים/או הוראות אלו.

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז: _____ תאריך: _____

מקום עבודה: _____ חתימה: _____